

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE
pořadové číslo STD/1/2021

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

(dle § 67 zák. č. 108/2006 Sb.)

uzavřena mezi poskytovatelem

Poskytovatel: Domov PETRA Mačkov (v textu této Smlouvy dále jen „DPM“ nebo „poskytovatel“)
Zastoupený: Vlastou Marouškovou, ředitelkou DPM
Sídlo DPM: Mačkov 79, 388 01 Blatná
Telefon: 383 413 111
E-mail: info@domovpetra.cz
Web: www.domovpetra.cz
Datová schránka: nhsu7m8
Číslo účtu: 27228291/0100
IČ: 70871779
DIČ: CZ 70871779

a uživatelem

Uživatel (jméno a příjmení):
Datum narození:
Rodné číslo:
Trvalé bydliště:

Zástupce:
Bytem:
Na základě usnesení:
(pověření, plná moc)

Úvod

Domov PETRA Mačkov je poskytovatelem sociálních služeb, který je zapsán v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Základním posláním DPM, který je zřizován Jihočeským krajem, je podpořit uživatele sociálních služeb žít plnohodnotným a spokojeným životem. Svou činností se snaží rozvíjet schopnosti uživatele a respektuje práva a lidskou důstojnost každého člověka.

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1) Vztah mezi poskytovatelem a uživatelem sociální služby je založen smluvním vztahem. Ve Smlouvě se poskytovatel a uživatel sociální služby dohodnou na rozsahu poskytované sociální služby, úhradě za ni a na základních pravidlech vztahu mezi sebou.
- 2) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí sociální služby sociálně terapeutické dílny, upravené ustanovením § 67 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. S uživatelem je sjednán rozsah Smlouvy, na základě kterého je služba poskytována individuálně a sleduje dosažení osobních cílů uživatele. Konkrétní vymezení a formulace osobních cílů uživatele je věcí procesu individuálního plánování sociální služby, na němž uživatel spolupracuje s poskytovatelem. Individuální plán je součástí sociální dokumentace.

Článek 2 Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v Článku 1 této Smlouvy se poskytuje na adrese Domov PETRA Mačkov, Mačkov 79, 388 01 Blatná.
- 2) Služba sjednaná v Článku 1 této Smlouvy se poskytuje ambulantně, dle individuálního plánu uživatele.
- 3) Provozní doba STD:

PO – ČT:	6:45 – 18:45
PÁ:	6:45 – 11:45

Článek 3 Druh sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli službu sociálně terapeutické dílny v rozsahu podmínek, stanovených platnými právními předpisy (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, v platném znění) a touto Smlouvou. Služba je poskytována ambulantní formou. Uživatel za službou dochází nebo je za službou doprovázen.
- 2) Sociálně terapeutické dílny je ambulantní služba poskytovaná osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, které nejsou z tohoto důvodu umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. Jejím účelem je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie.
- 3) Dle § 3 vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění, poskytuje DPM uživatelům, se kterými má uzavřenou Smlouvu o poskytování sociální služby bezplatné sociální poradenství.

Článek 4

Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Uživatel může v rámci služby sociálně terapeutické dílny navštěvovat tyto dílny:
 - a) Tkalcovská dílna
 - b) Keramická dílna
 - c) Vyšívání, šití a pletení
 - d) Výroba dekorací a loutek
 - e) Malba na hedvábí
- 2) Základní činnosti poskytované dle § 32 odst. 1 vyhlášky 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
 - a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování,
 - d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.
- 3) Poskytovatel se s uživatelem dohodl na konkrétních dnech a časech, kdy bude uživatel službu sociálně terapeutické dílny využívat. Tento harmonogram je zapsán v individuálním plánu uživatele a je pravidelně aktualizován dle potřeb a požadavků uživatele.

Článek 5

Výše úhrady za sociální službu a způsob její platby

- 1) Sociální služba sociálně terapeutické dílny je poskytovaná bez úhrady. Výjimku tvoří základní činnosti poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, poskytované podle § 67 odst. 2 písm. b, zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování stanovené úhrady dle odst. 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.
- 3) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil uživateli vyúčtování úhrady.
- 4) Zvolený způsob platby:
 hotově
 jiným způsobem:
- 5) Poskytovatel je oprávněn zvýšit výši úhrady za stravu, dojde-li ke zvýšení nákladů, například cen energií, potravin, nebo dalších surovin či zdrojů.
- 6) Zvýšení úhrady za stravování je poskytovatel povinen předem oznámit uživateli.

Článek 6

Úhrada za fakultativní služby

- 1) Poskytovatel může dále dle svých materiálních, technických a personálních podmínek zajišťovat nad rámec základních činností uvedených v Článku 4, odst. 2 tzv. fakultativní činnosti.
- 2) Rozsah a úhrada fakultativních činností je uvedena v ceníku fakultativních služeb, který je veřejně přístupný na webových stránkách DPM a na nástěnce u recepcce DPM.

Článek 7

Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen poskytovat sociální službu v zájmu uživatele a v náležité kvalitě.
- 2) Poskytovatel je povinen vytvářet při poskytování služby takové podmínky, které umožní osobám, kterým je sociální služba poskytována, naplňovat jejich lidská i občanská práva, a které zamezí střetům zájmů těchto osob se zájmy poskytovatele sociální služby.
- 3) Poskytovatel je povinen zpracovávat vnitřní předpisy, které se týkají průběhu poskytování sociální služby, a které upravují podmínky pro podávání stížností na poskytovatele sociální služby.
- 4) V případě změny vnitřních předpisů týkajících se poskytování sociální služby je poskytovatel povinen uživatele informovat. Tyto předpisy jsou v aktuálním znění vždy dostupné na nástěnce ve společných prostorách DPM a také kdykoliv na vyžádání v kanceláři sociální pracovnice, která konkrétní předpis srozumitelně vysvětlí.

Článek 8

Povinnosti uživatele

- 1) Uživatel nesmí svým jednáním ohrožovat ostatní uživatele nebo zaměstnance.
- 2) Uživatel dbá na svoji bezpečnost.
- 3) Uživatel je povinen šetrně a hospodárně zacházet s majetkem poskytovatele.
- 4) Při infekčním onemocnění nebo při stanovené karanténě a následné nepřítomnosti v STD je uživatel povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit kompetentnímu zaměstnanci DPM (sociální pracovníci).
- 5) Uživatel je v případě nepřítomnosti povinen odhlásit si objednanou stravu nejpozději do 12:00 hodin předchozího všedního dne.

Článek 9 Práva uživatele

- 1) Uživatel má právo být seznámen s vnitřními předpisy DPM a pravidly vycházejícími ze standardů kvality sociálních služeb, která jsou pro službu závazná. Tyto dokumenty jsou k dispozici v aktuálním znění na nástěnce ve společných prostorách DPM.
- 2) Uživatel má právo hodnotit poskytovanou sociální službu ve způsobu poskytování, rozsahu a kvalitě.
- 3) Uživatel má právo vyjadřovat se ke způsobu poskytování, rozsahu a kvalitě sociální služby a kdykoliv měnit rozsah, který byl dohodnut ve smlouvě o poskytování sociální služby.
- 4) Uživatel má právo využívat poskytovanou sociální službu dle individuálních přání a potřeb uživatele.
- 5) Uživatel má právo mít určeného pracovníka, který společně s uživatelem plánuje průběh poskytování sociální služby a hodnotí a naplňuje jeho osobní cíle.
- 6) Uživatel má právo na poskytování služby v důstojném prostředí.
- 7) Uživatel má právo podávat stížnosti na způsob poskytování a kvalitu sociální služby.

Článek 10 Dokumentace a individuální plán uživatele

- 1) Poskytovatel vede sociální dokumentaci uživatele v písemné a elektronické formě. V této dokumentaci jsou shromažďovány a zpracovávány osobní a citlivé údaje uživatele potřebné pro poskytování sociální služby. Do sociální dokumentace, která je o uživateli vedena, může nahlédnout uživatel včetně jeho zástupce, pokud tak stanoví rozsah jeho zastoupení.
- 2) Poskytovatel se zavazuje individuálně plánovat průběh poskytování sociální služby a zpracovávat individuální plán uživatele. Individuální plán vyplývá z osobních cílů, potřeb a schopností uživatele a je vyhotoven nejpozději do 1 měsíce od začátku poskytování sociální služby. Ve formulaci individuálního plánu podporuje uživatele pracovník v sociálních službách. Individuální plán je průběžně upravován dle osobních cílů, potřeb a schopností uživatele. Poskytovatel individuální plán spolu s uživatelem naplňuje, 2x ročně vyhodnocuje a pravidelně aktualizuje.

Článek 11 Odpovědnost za škodu

- 1) Smluvní strany se dohodly, že případy, kdy uživatel způsobí poskytovateli škodu, budou řešeny ve shodě s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) o odpovědnosti za škodu.
- 2) Poskytovatel má dle § 80 zákona č. 108/2006 Sb. uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb.

Článek 12

Vzájemná spolupráce a případný spor

- 1) Smluvní strany se dohodly, že má-li smluvní strana za to, že není naplňována tato Smlouva, bude rozpor řešit nejprve jednáním s druhou smluvní stranou o jeho odstranění.
- 2) Obě smluvní strany se mohou plnění Smlouvy domáhat soudní cestou, rovněž se mohou obrátit na zřizovatele DPM, kterým je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, nebo na kteroukoliv odbornou sociální poradnu.
- 3) Pokud není uživatel spokojený s rozsahem, kvalitou, případně s poskytováním sociální služby, může kdykoliv a v jakékoliv formě vznášet připomínky. Ve vstupní hale DPM je umístěna schránka, do které je možné vhazovat podepsané či anonymní připomínky, poděkování a stížnosti. Dále je možné případné připomínky a stížnosti sdělit kterémukoliv zaměstnanci DPM.

Článek 13

Souhlas se zpracováním osobních údajů

- 1) Uživatel uděluje souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních a citlivých údajů po dobu trvání Smlouvy o poskytnutí sociální služby a dále po dobu skartační lhůty:
 souhlasím
 nesouhlasím (v případě, že není dán souhlas se shromažďováním a zpracováním osobních a citlivých údajů nemůže být sociální služba poskytnuta).
- 2) DPM shromažďuje pouze osobní a citlivé údaje, které nezbytně potřebuje k výkonu předmětu své činnosti – poskytování sociální služby a zajišťuje jejich ochranu před zneužitím.
- 3) Přístup k dokumentaci vedené o uživateli je umožněn pouze zaměstnancům, kteří zajišťují sociální službu. Dokumenty v elektronické podobě jsou zabezpečeny přístupovým heslem. Dokumenty v písemné podobě jsou uloženy v uzamčené kanceláři sociálních pracovníků.

Článek 14

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

- 1) V DPM je vytvořen systém vnitřních předpisů. Povinností poskytovatele sociálních služeb je seznámit uživatele s vnitřními předpisy, které se ho týkají, pro něj srozumitelnou formou. Uživatel a jeho zástupce má zároveň možnost kdykoliv v průběhu poskytování sociální služby požádat sociální pracovníce o další vysvětlení.

- 2) Vnitřní předpisy jsou dle potřeby aktualizovány. Předpisy, týkající se uživatelů sociální služby, jsou vyvěšeny vždy v aktuálním znění na nástěnce ve vstupní hale DPM.

Článek 15 **Výpověď ze strany uživatele**

- 1) Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoli a bez udání důvodu, avšak vždy písemnou formou s uvedením data, od kterého Smlouvu vypovídá. Výpověď musí být předána zaměstnanci DPM nebo zanechána na recepci.

Článek 16 **Výpověď ze strany poskytovatele**

- 1) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a vnitřních předpisů. Za takové porušení se považuje zejména:
 1. nezaplacení stanovené úhrady v dohodnutém čase, které přetrvává i po opakovaném písemném napomenutí,
 2. porušení povinností uživatele vyplývajících z Domácího řádu, které se děje opakovaně i po upozornění ředitelkou DPM, anebo hrubé porušení těchto povinností:
 - a) opakující se záměrné agresivní chování a napadání uživatele, zaměstnance či jiné osoby nebo napadení uživatele, zaměstnance či jiné osoby s následkem ublížení na zdraví těmto osobám,
 - b) opakující se krádeže,
 - c) užívání návykových a psychotropních látek,
 3. v případě, že uživatel nepotřebuje a nevyužívá sjednanou sociální službu, může poskytovatel přezkoumat potřebnost a účelnost poskytování sociální služby uživateli.
- 2) Písemné oznámení o výpovědi Smlouvy musí obsahovat výpovědní důvod podle odstavce 1 Článku 16.

Článek 17 **Výpovědní lhůta**

- 1) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno druhé smluvní straně.
- 2) Uživatel si může výpovědní lhůtu zvolit. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá Smlouva platnosti.
- 3) Ukončením Smlouvy není uživatel zbaven povinnosti vyrovnat veškeré závazky vzniklé z této Smlouvy, zejména úhradu za poskytnutou stravu.

Článek 18

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením, tj. okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Sjednané služby jsou poskytovány ode dne účinnosti Smlouvy.
- 3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 4) Smlouva se uzavírá ode dne účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2021.
- 5) Osoba zastupující uživatele je povinna neprodleně nahlásit změnu korespondenční adresy a telefonního čísla. Při změně zastupující osoby uživatele je nově určená zastupující osoba povinna neprodleně změnu nahlásit poskytovateli sociální služby.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran. Smlouva může být doplňována dodatkem nebo zrušena pouze písemně. Může být ukončena i dohodou bez výpovědní lhůty, podmínkou je ale souhlas obou smluvních stran.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou platných originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
- 3) Ve shodě s ustanovením § 91 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách se pro uzavírání Smlouvy o poskytování sociální služby a právní vztahy vzniklé z této Smlouvy použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Uživatel měl možnost seznámit se s vnitřními předpisy DPM, které se týkají poskytování sociální služby.
- 5) Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tuto Smlouvu neuzavřely za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 7) Smluvní strany se zavazují Smlouvu za výše uvedených podmínek dodržovat.

Platnost Smlouvy od:

Účinnost Smlouvy od:

V Mačkově dne:

Poskytovatel sociální služby:

Domov PETRA Mačkov

Mačkov 79, 388 01 Blatná

zastoupený ředitelkou Vlastou Marouškovou

.....

podpis

Uživatel sociální služby:

(zástupce)

.....

podpis